

Programma Van Eisen

Standaardmeubilair komt overal in het gemeentehuis voor en is medebepalend voor de uitstraling van de inrichting. Voor de inrichting van het gemeentehuis zal nieuw meubilair worden besteld.

Standaardmeubilair en het leveren ervan dient minimaal te voldoen aan de eisen die als volgt zijn onderverdeeld:

- 1.1 Garantie en Service (GSE)
- 1.2 Leveringscondities & planning (LE)
- 1.3 Personeel (PL)

- 2.0 Algemene eisen (E-A) ten aanzien van Standaardmeubilair
- 3.0 Specifieke eisen (E-S) ten aanzien van Standaardmeubilair
- 4.0 Product eisen ten aanzien van Standaardmeubilair

Het Programma van eisen bestaat uit knock-out criteria, dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze criteria betekent dat de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten.

- *Voor de beoordeling van de Inschrijving op het Programma van Eisen dient de Inschrijver dit document rechtsgeldig te ondertekenen en aan te leveren bij de inschrijving.*

	1.1 GARANTIE EN SERVICE
GSE1	Opdrachtnemer biedt een garantie van minimaal <u>vijf jaar</u> (gerekend vanaf leverdatum) op alle producten. Opdrachtgever eist een technische levensduur van minimaal <u>10 jaar</u> .
GSE2	Reparaties en onderhoud dienen indien mogelijk ter plaatse uitgevoerd te worden.
GSE3	Klachten en storingen kunnen zowel telefonisch als via de mail worden ingediend. Door opdrachtnemer zullen bij oplevering contactgegevens beschikbaar worden gesteld.
GSE4	Met het ondertekenen van de overeenkomst verplicht u zich tot het minimaal na kunnen leveren van de aangeboden producten en onderdelen ervan voor een periode van 5 jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Dit geldt ook voor stoff(ering)en van het desbetreffende product. Na deze periode mag een (door

	Opdrachtgever goedgekeurd) gelijkwaardig alternatief aangeboden worden. Hierbij is het voornamelijk van belang dat eenzelfde uitstraling behouden blijft.
GSE5	Eerstelijns storingen zijn die storingen die door Opdrachtgever op eigen locatie (Made) te verhelpen zijn. Hiertoe levert Opdrachtnemer desgewenst instructie of onderdelen (op grijpvoorraad). Tweedelijns storingen zijn alle storingen die niet onder eerstelijns storingen vallen. Procedure van reparatie: Opdrachtgever meldt elke tweedelijns storing via het algemene storingsadres wat Opdrachtnemer opgeeft in de communicatiematrix. Een storing welke valt onder eerstelijns werk wordt opgelost door Opdrachtgever en wordt niet via de melding rechtstreeks met de Opdrachtnemer gedeeld. Tweedelijns storingen dienen binnen 5 werkdagen te worden opgelost. Alle kosten die gemoeid zijn met storingen buiten de garantieperiode dienen vooraf inzichtelijk te worden gemaakt.
GSE6	Bij melding van een tweedelijnsstoring over het product reageert Opdrachtnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen inhoudelijk op de klacht. Bij het niet naar wens afhandelen van de klacht stemt de contractmanager af met de vaste contactpersoon van de leverancier over de vervolgacties
	1.2 LEVERINGSCONDITIONS & PLANNING
LE1	Het zonder extra kosten leveren, inhuizen, monteren en gebruiksklaar plaatsen (inclusief evt. instellen) van het meubilair in de aangewezen ruimten
LE2	Het leveren van gebruik-, reiniging- en/of onderhoudsvoorschriften.
LE3	Opdrachtnemer neemt voldoende beschermende maatregelen om beschadiging van het pand te voorkomen. Het meubilair wordt direct na aflevering gemonteerd en geplaatst op de daadwerkelijke plaats van gebruik.
LE4	Leveringstermijn van de in productbladen bedoelde artikelen is maximaal 8 weken van definitieve gunning tot plaatsing. Inschrijver garandeert deze levertijd. De definitieve bestellingen voor dit project worden na gunning in overleg met facilitair beleidsmedewerker bepaald. Aan deze gegevens kunnen geen rechten ontleend worden. De definitieve aantallen worden in de specifieke bestellingen/opdrachten benoemd. De geëiste levertijden gelden voor alle merkenlijnen zoals deze in het prijzenblad zijn benoemd.
LE5	Zo spoedig mogelijk na aflevering en gebruiksklare opstelling controleren de Opdrachtgever en leverancier het afgeleverde en gebruiksklaar opgestelde meubilair, volgens tekening geplaatst. Indien dit voldoet wordt de pakbon

	ondertekend door beide partijen, hierdoor gaan het eigendom en het risico over. Indien dit niet voldoet wordt de pakbon niet ondertekend en wordt het afgekeurde meubilair weer door de leverancier meegenomen dan wel zo spoedig mogelijk hersteld of omgeruild. In dit geval wordt de aflevering geacht niet te hebben plaatsgevonden. Een en ander leidt juridisch niet tot verlenging van de overeengekomen levertijd. Als datum van oplevering geldt de datum waarop het bestelde gebruiksklaar en tot genoegen van de Opdrachtgever is opgesteld en door of namens de Opdrachtgever is ondertekend.
LE6	Indien gewenste artikelen niet binnen de gestelde levertermijnen geleverd kan worden dient de Opdrachtnemer kosteloos te zorgen voor een alternatief. Dit voor de duur van de extra levertijd. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten dienen door Opdrachtnemer te worden betaald.
LE7	Opdrachtnemer voert alle verpakkingsmaterialen af en zorgt zelf voor verwerking daarvan, met inachtneming van de van kracht zijnde milieuwetgeving.
LE8	De leveringen worden uitgevoerd op werkdagen (van 07:00 tot 17:00 uur). De exacte levertijden zullen in overleg met de opdrachtgever bepaald worden. De werkzaamheden worden gefaseerd per domein uitgevoerd, met een maximaal aantal van 10 fases. Opdrachtgever zal zorgdragen dat dit aaneengesloten kan gebeuren
LE9	Opdrachtnemer zorgt dat de domeinen waar het meubilair geplaatst worden leeg zijn voor leveringen. De vloerbedekking in deze ruimtes zullen daarbij ook vervangen worden
LE10	De Opdrachtnemer dient de totale leverantie schoon en stickervrij te maken voor oplevering.
LE11	De locatie waar geleverd moet worden is het goed toegankelijke gemeentehuis van: Gemeente Drimmelen Park 1 4921 BV Made
LE12	De Opdrachtnemer dient zonder extra kosten de gebruikte verpakkingsmaterialen te verwijderen en zelf af te voeren of her te gebruiken en hierbij het afval te scheiden conform de normen NEN-EN 13427 tot en met NEN-EN 13430 of een eigen beoordelingskader. Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt, dienen deze aantoonbaar voor minstens 80% uit gerecycled materiaal te bestaan.

	Wanneer voor de eindverpakking kunststofzakken worden gebruikt, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Wanneer gekozen wordt voor biobased materiaal is deze minimumeis niet van toepassing.
LE13	De Opdrachtnemer houdt rekening met de grootte van de liften ten behoeve van vervoer van het meubilair naar de verdiepingen en afdelingen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij Opdrachtnemer. Beschadigingen aan de liften dienen voorkomen te worden, bij veelvuldig gebruik in een kort tijdsbestek dient de lift afgedekt te worden. Indien liften worden beschadigd worden reparatiekosten hiervoor direct doorbelast aan Opdrachtnemer. <u>Afmeting liften gemeentehuis:</u> Kooiafmetingen (d x b x h) 1990 * 930 * 2200 mm Vrije doorgang (b x h) 900 * 2100 mm
LE14	Voor het vervoer van de goederen naar de locatie waar het meubilair geplaatst gaat worden, dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen die tenminste voldoen aan <u>emissieklasse 6</u> voldoen.
	1.1 PERSONEEL
PL1	Voor uitvoering van de werkzaamheden die verband houden met de te sluiten Overeenkomst heeft Opdrachtnemer voldoende, vakbekwaam en bevoegd personeel dat over dusdanige kwalificaties bezit dat de bedoelde werkzaamheden correct kunnen worden uitgevoerd.
PL2	Personeel van Opdrachtnemer dient zich op locatie van Opdrachtgever te allen tijde aan- en af te melden met naam en telefoonnummer bij de operationeel contractbeheerder. De operationeel contractbeheerder verstrekt bij het aanmelden een bezoekerspas aan het personeel van Opdrachtnemer.
PL3	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor herkenbare bedrijfskleding voor al het personeel dat betrokken is bij het uitvoeren van de (leverings)werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever
PL4	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve adviesrol gedurende de contractperiode. Opdrachtnemer dient deskundig te zijn binnen het vakgebied van ergonomisch en duurzaam kantoormeubilair en op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen in deze markt

2.0 Algemene Eisen Standaardmeubilair

E-A1 Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de geldende wetgeving, normen en richtlijnen die van toepassing zijn op de producten en dienstverlening. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever hierover gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien.

E-A2 Indien gewenst door Opdrachtgever dient u (op verzoek) aanvullende productinformatie aan te leveren hoe het aangeboden meubilair er qua kleurstelling en ontwerp uit ziet, zoveel mogelijk conform het ontwerpplan (zie bijlage 2 & tekening 3D Hoge tafel). Eventueel voorzien van beeldmateriaal en/of kleurstalen.

E-A3 U dient bij alle producten die u levert een onderhoudsinstructie te leveren met betrekking tot dagelijks onderhoud, periodiek onderhoud en correctief onderhoud.

E-A4 De Opdrachtnemer voorziet de Opdrachtgever met een digitaal bestand waarbij overzichtelijk wordt weergegeven welk meubelstuk waar staat. Ook levert Opdrachtnemer bij levering van de meubelen aan de Opdrachtgever een uitdraai in Excel met alle onderstaande gegevens.

De kenmerken zijn als volgt:

- Type meubel;
- Productiedatum;
- Leveringsdatum;
- Garantie;
- Locatie (op etage- en ruimteniveau).

E-A5 Het meubilair bevat geen scherpe hoeken (kleiner dan 90°), randen of buiten het blad stekende delen.

E-A6 Het meubilair is licht- en kleurecht, vochtbestendig, brandvertragend en bureauchemicaliën bestendig.

E-A7 Alle meubilair dient met alle gangbare professionele milieuvriendelijke middelen schoongemaakt te kunnen worden.

E-A8 Het meubilair is vuilafstotend en uitgevoerd met een minimum aan vervuilende richels, naden en hoeken.

E-A9 Het meubilair is uitgevoerd in kras-, stoot- en slijtvaste materialen.

E-A10 Het meubilair is vrij van technisch onderhoud.

E-A11 Opdrachtnemer levert de bij het meubilair aanwezige documentatie incl. beschikbare instructies (digitaal), sleutels en moedersleutel etc. Indien van toepassing zijn de verstelmogelijkheden duidelijk omschreven in een Nederlandstalige handleiding

E-A12 Duurzaamheidseisen materialisaties. Hier volgt de gemeente de MVI Criteriatool van de Rijksoverheid. Onderstaande criteria gelden als eis. Deze kunt u inzien op [MVI-criteriatool \(mvicriteria.nl\)](https://mvi-criteriatool.mvicriteria.nl)

Criterium	Code
(Verwerkt) Hout dient aan duurzaamheidseisen te voldoen	018.10
Eisen aan kunststof onderdelen	018.11
Materialen moeten eenvoudig van elkaar te scheiden zijn	018.12
Levering materialenlijst is verplicht	018.24
Formaldehyde-emissies zijn lager dan 50% van de E1-drempelwaarde (spaanplaat) en 65% (MDF)	018.29
Eisen ten aanzien van levensduur textiel	018.31
Basiseisen aan duurzame bekledingsmaterialen	018.32
Geen gehalogeneerde organische verbindingen als blaasmiddel	018.36
Opvulmaterialen hebben een laag gehalte aan chemische residuen	018.37
Beperking voor coatingmengsels	018.39
Secundaire/tertiaire verpakking van gerecycled materiaal	018.18
Opvulmaterialen hebben een lage uitstoot van emissies	018.38

Daarnaast dient er van de meubelen met de codes E-Solo ZS, E-Duo ZS en E-BS een samenstellingsetiket beschikbaar te zijn, waaruit blijkt uit welke materialen het is opgebouwd en hoe groot het deel (uitgedrukt in percentage) gerecyclede materialen is.

2.1 Eisen Werkplekken (bureaus)

E-B1 Het aangeboden bureau moet voldoen aan de geldende (Hierbij is het meubilair niet persoonsgebonden en voor lang gebruik (meer dan 4 uur) Daarbij gelden de volgende eisen:

- Elektrisch Zitsta verstelbaar en voorzien van een display waarop de hoogte af te lezen is. Geen memory standen.
- Eisen voor afmetingen zoals vastgelegd in de Europese norm EN 527-1:2011 De eisen voor veiligheid (stabiliteit, sterkte en duurzaamheid) als vastgelegd in de Europese norm EN 527-2:2002.

E-B2 Per bureaublad is reeds een gecertificeerde opbouwunit aanwezig waarin 2 x 230V en 2 x USB zijn voorzien. Deze dienen aangesloten te worden door de opdrachtnemer. Alle werkbladen dienen eveneens voorzien te zijn van een kabelgoot passend bij de bladmaat en gefixeerd stekkerblok (3 x 230V) onder het bureaublad.

2.2 Eisen Akoestische wanden

E-W1 Werkplekken die tegenover elkaar zijn opgesteld of in een T-opstelling staan, moeten worden uitgerust met een akoestische wand. De wanden dienen

bevestigd te worden aan de bureaus en de mogelijkheid hebben om mee te bewegen met de verstelbare bladen (SOLO). In geval van DUO werkplekken dient één wand los van de bladen aan het onderstel bevestigd te worden. De wand dient te zijn voorzien van een vulling met akoestisch materiaal met minimaal absorptieklasse C.

2.3 Eisen Bureaustoelen

E-S1 De aangeboden bureaustoel moet voldoen aan de NEN-EN 1335-1, NEN-EN 1335-2 (2018) en de NPR 1813:2016 NL Richtlijn voor Kantoormeubelen, bureaustoelen en hun toepassing bij de inrichting van Administratie ruimten en kantoren tabel A1 kolom 2 Nederlandse Werkstoel.

3.0 Specifieke eisen ten aanzien van Standaardmeubilair

E-S1 Het meubilair is (indien van toepassing) voorzien van doppen of wielen die geen strepen, krassen of sporen op vloeren achterlaten. Bij levering van meubilair, levert u (zonder meerprijs) doppen of wielen die passen bij de vloerafwerking in de ruimte waarin u het geleverde meubilair plaatst. Opdrachtnemer is verplicht om te toetsen bij de bestellingen welke doppen of wielen passend zijn in relatie tot de ondergrond.

E-S2 Opdrachtgever wenst door het plaatsen van data en elektra aansluitingen dat deze makkelijk toegankelijk zijn voor de gebruikers en bijhorende kabels netjes weggewerkt zijn. Opdrachtnemer is in staat om (vergader)tafels te voorzien van desgewenste sparingen en genoemde aansluitingen. Voorafgaand aan de bestelling wordt dit in overleg bepaald.

E-S3 U dient in geval van gestoffeerde meubelcomponenten drie (3) verschillende door de desbetreffende fabrikant standaard aangeboden stofcategorieën aan te kunnen bieden, in drie (3) verschillende prijsgroepen. Al deze stoffen dienen minimaal 80.000 Martindale slijtvastheid te hebben.

4.0 Producteisen

4.1 E-Solo ZS - Solo zit-sta werkplek

- T-vormig gelakt pootframe;
 - Champagne beige
- Uitgevoerd met een horizontale ruime en degelijke kabelgoot die goed toegankelijk is. (Dit wordt beoordeeld in de proefplaatsing);
- Blad spaanplaat met Pfleiderer Milano R20095 eiken decor toplaag
1600 x 800 x 22/25 mm; 18 stuks
(Breedte x diepte x dikte)
 - Optioneel 1800 x 800 x 22/25 mm
- Blad voorzien van PP randafwerking, zonder duidelijk zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur passend bij de toplaag;
- Kunststof delen moeten mogelijk zijn in wit, zwart of donkergrijs;
- Frame steekt niet onder de bladen uit en biedt optimale vrije beenvrijheid;

- Traploze elektrische hoogteverstelling met een bedieningsunit vanuit zitpositie eenvoudig te bedienen waarop de hoogte in centimeters afleesbaar is van 650 - 1300 mm bovenkant blad vanaf de vloer gemeten;
- Geheel vlak afgewerkte onderzijde van het blad;
- Oppervlak van het blad dient geschikt te zijn voor optische en lasergestuurde computermuizen met een diffuse reflectiefactor tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087);
- Geen scherpe hoeken aan het blad;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen.
- Separatiewand (3 stuks bij T-opstellingen 1^e verdieping) op vaste hoogte (1200 – 1250 m vanaf de vloer gemeten) in Camira Main Line Flax 26 centraal geplaatst op het frame. De wand heeft geen zichtbaar frame en heeft een akoestische vulling. Uitvoering als duo zit-sta werkplek.
- 3 x 230V in de kabelgoot (vastgezet)

4.2 E-Duo ZS - Duo zit/sta werkplek (41 stuks)

- H- vormig gelakt pootframe; 39 stuks
 - Champagne beige
 - Bladen spaanplaat met Pflaiderer Milano R20095 eiken decor toplaag (2x)
1600 x 800 x 22/25 mm (breedte x diepte x dikte);
Optioneel 1800 x 800 x 22/25 mm

- H- vormig gelakt pootframe; 2 stuks
 - Champagne beige
 - Blad spaanplaat met grijze HPL toplaag. Blad melamine I-grijs
1600 x 800 x 22/25 mm;

- Uitgevoerd met een horizontale ruime en degelijke centrale kabelgoot die goed toegankelijk is en onder beide bladen aan de voorzijde een afzonderlijke goot;
(Dit wordt beoordeeld in de proefplaatsing);
- Bladen voorzien van PP randafwerking, zonder duidelijk zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur passend bij de toplaag;
- Kunststof delen moeten mogelijk zijn in wit, donkergrijs of zwart;
- Frame steekt niet onder de bladen uit en biedt optimale vrije beenvrijheid;
- Bladen voorzien van afzonderlijke traploze elektrische hoogteverstelling met bedieningsunits die vanuit zitpositie eenvoudig te bedienen zijn en waarop de hoogtes in centimeters afleesbaar is van 650 - 1300 mm bovenkant blad vanaf de vloer gemeten;
- Geheel vlak afgewerkte onderzijde van de bladen;
- Oppervlak van het blad dient geschikt te zijn voor optische en lasergestuurde computermuizen met een diffuse reflectiefactor tussen 0,3 en 0,6 (NEN 3087);
- Geen scherpe hoeken aan het blad;
- Voorzien van minimaal 15 mm verstelbare justeedoppen;
- Separatiewand op vaste hoogte (1200 – 1250 m vanaf de vloer gemeten) in Camira Main Line Flax 26 centraal geplaatst op het frame. De wand heeft geen zichtbaar frame en heeft een akoestische vulling;
- 2 x (3 x 230V) in de centrale kabelgoot;

4.3 E-BS – Bureaustoel (134 stuks)

Esthetisch

- Bureaustoel heeft een ranke uitstraling, een strakke hoge rug met zo min mogelijk rondingen;
- De zitting van de stoel dient volledig gestoffeerd te zijn, in Camira Sprint (kleur zwart);
- De rug dient te zijn voorzien van een netweave rug;
- De bedieningshendels/knoppen mogen niet buiten de zitting uitsteken;
- De verrijdbare vijfteens kruisvoet van de bureaustoel is van zwart kunststof.

Ergonomisch

- NEN-EN 1335 -1 , 2 en 3 Kantoormeubilair en bureaustoelen;
- NPR 1813:2016 NL Richtlijn voor kantoormeubelen, bureaustoelen en hun toepassing bij de inrichting van administratie ruimten en kantoren tabel A1 kolom 2 Nederlandse werkstoel.

Hiermee voldoet de stoel aan de volgende maatvoeringseisen:

- de zithoogte is verstelbaar van 41 tot 55 cm;
 - de zitting is vlak, minimaal 40 cm breed en 44 cm diep en heeft een verstelbare hellingshoek van -7 tot 3 graden die is te blokkeren op een hoek van -3 graden;
 - de voor- en achterzijde van de zitting;
 - de zitdiepte is minimaal 10 cm verstelbaar;
 - de aanwezige lendensteun is in hoogte verstelbaar;
 - Het horizontale vlak van de armlegger heeft een verstelbare hoogte van 20 tot 30 cm en is minimaal 5 cm breed en 20 cm lang;
 - 4D armleggers (hoogte, breedte, diepte en draaibaar bovendeel) met bovendeel dat niet van hard kunststof of stof is;
 - De breedte afstand tussen de armsteunen is instelbaar tussen 36 en 51 cm;
 - De afstand van de voorzijde van de armsteun tot de voorzijde van de zitting is minimaal 20 cm;
 - De afstand tussen de draaias (onderzijde gasveer) en de vloer is minimaal 2 cm.
- Certificaat NPR 1813:2016 is toegevoegd aan de inschrijving. Dit dient opgesteld te zijn door een onafhankelijk testinstituut;
 - De gebruiks- c.q. instellingsmogelijkheden moeten in een duidelijke Nederlandstalige instructie zijn aangegeven. Deze moet ook in een digitale versie beschikbaar zijn. Onder de stoel mag een hard copy handleiding bevestigd zijn in een daarvoor bestemde houder, die uitsluitend zichtbaar is wanneer onder de stoel wordt gekeken;
 - Alle instellingen zijn vanuit zittende positie eenvoudig (intuïtief) te bedienen;
 - Het bewegingsmechaniek van de stoel is achterwaarts traploos kantelbaar voor een goede lumbaal ondersteuning ook bij achterover zitten;
 - Het achterwaartse bewegingsmechaniek moet vastgezet te kunnen worden in minimaal 5 standen;
 - Het bewegingsmechaniek moet aan het gewicht van de gebruiker aangepast (versteld) kunnen worden.

Onderhoud en duurzaamheid

- Bureaustoel is voor minimaal 95% recyclebaar en bestaat voor minimaal 25% uit gerecycled materiaal. Dit dient u aan te tonen met een samenstellingsetiket;
- Het zitkussen en de rug zijn eenvoudig, zonder bijzonder gereedschap verwisselbaar zodat bij vervanging eenvoudig nieuwe zittingen en/of ruggen kunnen worden aangebracht.
- In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken verwerkt, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met de gebruiker.

- Wielen zijn standaard geschikt voor zachte ondervloeren. Ook wielen voor harde ondervloeren behoren tot de mogelijkheden. Deze worden tegen dezelfde prijs geleverd. Indien voor beide ondervloeren één en hetzelfde type wiel leverbaar is, verdient dat voorkeur. Bureaustoelen moeten met gangbare milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt kunnen worden en vrij zijn van regulier technisch onderhoud.

4.4 E-VT – Vergadertafels laag en hoog

- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage 1 & 2**

- Voorzien van minimaal 10 mm verstelbare justeedoppen.
- Achteraf centraal of uit het midden infrezen van elektra aansluitingen, zoals kantelboxen moet mogelijk zijn zonder dat het tafelframe dit belemmert.
- Blad voorzien van **Pfleiderer Milano R20095** toplaag met randafwerking zonder duidelijk zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur aansluitend bij de toplaag.
Maatvoeringen:
6p - rond Ø 1400 mm x 30/40 mm dik hoogte bovenkant blad 740-760 mm 5 stuks
Onderstel op ronde platte kolomvoet, uitgevoerd in staal

2p - rond Ø 800 mm x 20/30 mm dik hoogte bovenkant blad 740-760 mm 10 stuks
Onderstel op ronde platte kolomvoet, uitgevoerd in staal

4p - 1400 x 800 x 20/30 mm hoogte bovenkant blad 1030-1060 mm 19 stuks
Onderstel op zwarte schuinstaande poten in massief hout
- Blad spaanplaat met **witte melamine** toplaag met witte randafwerking zonder zichtbare naad tussen het blad en de kantenband.
Maatvoeringen:
2p - rond Ø 800 mm x 20/30d mm hoogte bovenkant blad 740-760 mm 16 stuks
8p - 2400 x 1000 mm x 30/40d mm hoogte bovenkant blad 1030-1060 mm 1 stuk
- Onderstaande tafels moeten kunnen worden uitgevoerd met goed toegankelijke centraal geplaatste inbouw elektrificatie met 4 x 230V onder een soepel draaibare metalen klep (in zwart, wit of aluminium leverbaar):

Blad voorzien van **Pfleiderer Milano R20095** toplaag met randafwerking zonder duidelijk zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur aansluitend bij de toplaag:

6-8p 2400 x 900 30/40 mm **Bolvormig/ovaal** 5 stuks
Onderstel met schuinstaande metalen poten (grafiet)zwart gelakt

10-12 p 2600 x 1000 30/40 mm **Stamtafel/rechthoek** 2 stuks
Onderstel met schuinstaande metalen poten (grafiet)zwart gelakt

Blad voorzien van **Grigio Lodra 0718** toplaag met randafwerking zonder duidelijk zichtbare naad tussen het blad en de kantenband. Kleur aansluitend bij de toplaag:

6-8p 2600 x 1300 30/40 mm **Bolvormig/ovaal** (kamer burgermeester) 1 stuk
Onderstel met schuinstaande metalen poten (grafiet)zwart gelakt

- **Vergadercentrum**

Vergadertafel in wigvorm bestaande uit gekoppelde bladen

Bladen uitgevoerd in donkergrijs FENIX 0718 grigio londra

17p – Van 2200 mm aflopend naar 1600 mm. Lengte 4800 mm

1 stuk

11p – Van 1600 mm aflopend naar 1200 mm. Lengte 3200 mm

2 stuks

6p – Van 1400 mm aflopend naar 1200 mm. Lengte 1600 mm

1 stuk



Ter beeldvorming

- **B&W kamers**

Werk- / overlegtafel in wigvorm met aan één zijde een poot en aan

andere zijde dragende zijkast specs uitgevoerd in eiken gebeitst in RAL 7022

of gelijkend. Bladen uitgevoerd in Grigio Lodra 0718

Van 1300 mm aflopend naar 900 mm. Lengte 3600 mm. 30/40 mm.

5 stuks

Werktafel (burgermeester) 2400 x 1000 30/40 mm met aan één zijde een

poot en aan andere zijde dragende zijkast specs uitgevoerd in eiken gebeitst

in RAL 7022 of gelijkend. Bladen uitgevoerd in Grigio Lodra 0718

1 stuks



Ter beeldvorming

4.5 E-VS1 - Vergaderstoel (30 stuks)

- Bij ronde tafels in overleg ruimtes en centrale hal;
- Onderstel met vier poten: polyamide in basic dark met glijders.

- Rugleuning en zitting: zit- en rugschaal uit polyamide versterkt met glasvezel, flexibel bovendee rugleuning. Binnenbekleding zitting en rug: polyurethaanschuim.
- Stof; kvadrat, kleurstelling conform ontwerpplan.
- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage 1 & 2**



Ter beeldvorming E-VS1

4.6 E-VS 2 - Vergaderstoel (78 stuks)

- Bij ovale tafels, stamtafel en kleine ronde tafels Praathuis;
- 4-poots massief essenhouten poten
- Zonder armleggers
- Rugleuning en zitting: Ongestoffeerd. Techno Polymeer Anti statisch, kleur en vormgeving conform ontwerpplan
- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage 1 & 2**



Ter beeldvorming E-VS2

4.7 E-VS 3 - Vergaderstoel (71 stuks)

- Bij wigvormige tafels in vergadercentrum en B&W kamers;
- Vijfsteronderstel: poedercoating (basic dark)
- Wielen geschikt voor harde en zachte vloerafwerkingen;
- Rugleuning en zitting: flexibele bovenschaa voor de rugleuning. Zit- en rugschaal van glasvezelversterkt polyamide.
- Binnenbekleding zitting en rug: polyurethaanschuim.
- De armleuningen zijn geïntegreerd in de zitschaal. Uitvoeringen in stof met twee naden langs de zijkanten van de rugleuning.

- Stof; kvadrat, kleurstelling conform ontwerpplan
- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage** 1 & 2



Ter beeldvorming E-VS3

4.8 E-BK1 – Kruk aan hoge 4p. Tafels (76 stuks)

- 4-pootsframe in massief hout, voorzien van gladde kunststof glijdoppen voor tapijt
- Zonder rug en armleggers, houten zitting
- Zithoogte 750 mm
- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage** 1 & 2

4.9 E-BK2 – Kruk aan hoge 8p. Tafel (8 stuks)

- 4-pootsframe in massief hout, gele uitvoering, voorzien van gladde kunststof glijdoppen voor tapijt
- Zonder rug en armleggers, houten zitting
- Zithoogte 750 mm
- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage** 1 & 2

4.10 E-B3 – Bank (12 stuks)

- 3-zitsbank
- Stoffering uitgevoerd in Camira Blazer
- Uitstraling conform ontwerpplan **Bijlage** 1 & 2

4.11 E-P – Poef

- | | |
|--|----------|
| • Rond | 23 stuks |
| • Maatvoering Ø 600 – 800 mm | |
| • Stoffering uitgevoerd in Camira Blazer | |
| • De onderzijde voorzien van kunststof glijders. | |
| • Uitstraling conform ontwerpplan Bijlage 1 & 2 | |
|
 | |
| • Vierkant | 13 stuks |
| • Maatvoering 600 – 800 mm vierkant | |
| • Houtlook | |
| • De onderzijde voorzien van kunststof glijders. | |
| • Uitstraling conform ontwerpplan Bijlage 1 & 2 | |

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit Document verklaart de inschrijver te voldoen aan alle voorwaarden zoals die zijn gesteld in het programma van eisen met kenmerk SIW007624.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger:

Functie:

Handtekening: